

# L'IPAG C'EST...

## NOS FORMATIONS

Toutes nos formations sont dispensées par des universitaires et des professionnels de l'Administration Publique.

**Objectif général** : préparer, par le biais de formations diplômantes et non diplômantes, aux concours administratifs interne et externe de catégories B, A et A+ des 3 fonctions publiques (Etat, territoriale, hospitalière)

### ■ LES FORMATIONS DIPLÔMANTES :

#### **DU Agent administratif - prépa B**

Préparer les étudiants titulaires au minimum d'un baccalauréat ou plus aux concours administratifs de catégorie B

#### **L3 Administration Publique**

Obtenir un diplôme national de niveau Bac+3 et préparer les concours administratifs B et A des 3 fonctions publiques

#### **M1 Administration Publique**

Obtenir un diplôme national de niveau Bac+4 et préparer les concours administratifs A et A+ des 3 fonctions publiques

#### **M2 Management des Organismes sociaux**

Former les cadres de l'action sociale et médico-sociale.

### ■ LES PRÉPARATIONS AUX CONCOURS

#### **Prépa Générale**

Préparer les concours administratifs externes ou internes de catégories A et A+ des 3 fonctions publiques

#### **Prépa Maths-éco**

Préparer les concours administratifs A et A+ spécifiquement destinés aux économistes et aux mathématiciens

#### **Prépa à temps réduit**

Former les agents titulaires et contractuels aux concours internes (1 jour/semaine)

#### **Prépa TA-CAA**

Préparer au concours de conseiller de Tribunal administratif et de Cour administrative d'appel

#### **Prépa Greffes**

Préparer au concours de greffier des services judiciaires

## LES ATOUTS DE L'IPAG

### ■ SERVICE DOCUMENTATION CONCOURS

Informations à disposition des étudiants : calendrier des concours, rapports de jurys, annales de concours.

### ■ INTRANET

L'IPAG est doté d'un intranet : mise en ligne de plans de cours, d'annales des examens, de rapports de jurys, de forum de discussion.

### ■ PRESENTATION DES CONCOURS, METIERS ET CARRIERES

Réunions d'information animées par des professionnels de l'Administration Publique.

### ■ ENTRAÎNEMENT AUX ORAUX D'ADMISSION

Organisation d'oraux d'entraînement pour les étudiants admissibles à un concours.

### ■ STAGES

Possibilité d'effectuer des stages non obligatoires au sein des administrations.

## SOUTIENS FINANCIERS

### ■ BOURSES SUR CRITÈRES SOCIAUX

Les étudiants inscrits en formation diplômante ou non-diplômante peuvent prétendre aux bourses sur critères sociaux.

### ■ PROGRAMMES EGALITE DES CHANCES - DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

L'IPAG propose à ses étudiants en formation diplômante ou non-diplômante de participer à différents dispositifs visant à promouvoir l'égalité des chances et la diversité dans la fonction publique, développés notamment en partenariat avec des écoles d'application (IRA, EN3S...) via des classes préparatoires intégrées. Ces programmes conjuguent un soutien financier aux bénéficiaires (cumulable avec une bourse sur critères sociaux) et un suivi pédagogique renforcé.

Pour plus d'informations : [www.fonction-publique.gouv.fr](http://www.fonction-publique.gouv.fr) // [www.ira-metz.fr](http://www.ira-metz.fr) // [www.en3s.fr](http://www.en3s.fr)

UNE VOCATION,  
UNE FORMATION,  
UNE CARRIERE



**IPAG**  
Institut de Préparation à l'Administration Générale  
UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

# MASTER 2 MANAGEMENT DES ORGANISMES SOCIAUX

... UNE CHANCE D'INTÉGRATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE !

CONSULTER L'ACTUALITÉ DES RÉSULTATS DE CONCOURS DE NOS  
ÉTUDIANTS SUR NOTRE SITE

[ipag.unistra.fr](http://ipag.unistra.fr)

47 avenue de la Forêt Noire - 67082 STRASBOURG CEDEX

Tel : 03 68 85 85 00 - Fax : 03 68 85 86 13

[ipag@unistra.fr](mailto:ipag@unistra.fr)

**IPAG**  
Institut de Préparation à l'Administration Générale  
UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

Impression : Faculté de droit

Conception : IPAG

UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

FORMER AU  
SERVICE PUBLIC  
DU 21<sup>e</sup> SIÈCLE

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le **Master 2 Management des Organismes Sociaux** vise à former les cadres de l'action sociale et médico-sociale. Son objectif est double :

- Fournir aux étudiants une vision globale de la gestion des risques sociaux (personnes âgées, enfance, famille, personnes handicapées, lutte contre l'exclusion) et des acteurs (Etat, assurances sociales, collectivités locales, régimes complémentaires, économie sociale) en charge de la gestion de ces risques afin d'être capable d'identifier les synergies d'action entre acteurs sur un territoire local et d'animer des partenariats et des politiques publiques locales.
- Maîtriser des outils de management stratégique et opérationnel dans le domaine de la gestion de projet (identification des besoins, construction d'indicateurs, évaluation de l'action, communication interne et externe, partage de l'information), de la gestion des ressources humaines (fonctions RH, développement des compétences, droit du travail, conduite du changement) et du point de vue budgétaire et financier.

## PROGRAMME

Le Master 2 Management des Organismes Sociaux se prépare sur une durée d'un an. Cette formation correspond aux semestres 3 et 4 d'un parcours de Master (M2). Le semestre 3 est consacré à la formation théorique, le semestre 4 est dédié au stage (4 mois).

Enseignements*	Cours	TD
<b>UE 3.1 POLITIQUES PUBLIQUES SOCIALES</b>		
Institutions de la protection sociale	25h	
Action publique et convergences des politiques	15h	
Economie de la protection sociale	30h	
<b>UE 3.2 MANAGEMENT STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNEL</b>		
Gestion financière et budgétaire	30h	
Gestion des ressources humaines	30h	
Les outils stratégiques, outils de pilotage et de contrôle	30h	
Management des processus de production et conduite des changements	30h	
Droit du travail	30h	
<b>UE 3.3 CONDUITE DE PROJET ET SYSTÈMES D'INFORMATION</b>		
Systèmes d'information	30h	
Module de travail collectif		30h
<b>UE 3.4 GESTION DES RISQUES</b> <i>(Le total des options à choisir parmi les 6 proposées doit atteindre 75H)</i>		
Personnes âgées	25h	
Famille - Enfance	25h	
Handicap	25h	
Pauvreté	25h	
Santé	25h	
Etablissements sociaux et médico-sociaux	15h	
Contentieux de la sécurité sociale et de l'action sociale	10h	

\* Descriptif des enseignements et volumes horaires indicatifs, susceptibles de modifications.

## DÉBOUCHÉS

- Cadres dans les organismes de sécurité sociale et de l'assurance chômage
- Cadres responsables de l'action sociale et médico-sociale dans les conseils généraux, les CCAS
- Cadres et directeurs d'associations œuvrant dans le champ social (aide à domicile, insertion par l'économique, gestion des services et structures sociales)

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Public visé

Les étudiants ayant obtenu 240 ECTS (180 ECTS pour équivalent Licence et 60 ECTS pour équivalent Master 1), titulaires des deux premiers semestres d'un cycle master d'Administration Publique, AES, Droit, Economie, Gestion sont admis à s'inscrire en MOS. Des pré-requis en management des risques sociaux sont demandés.

### Procédure d'admission - une sélection sur dossier en plusieurs étapes :

1. Pré-candidature en ligne sur le site internet de l'IPAG : [ipag.unistra.fr](http://ipag.unistra.fr)
2. Constitution et envoi du dossier de candidature
3. Sélection des dossiers par la commission pédagogique de l'IPAG
4. Entretiens des candidats admissibles
5. Résultats d'admission

### Formation continue et Validation des acquis

- Ce diplôme est accessible pour des candidats en formation initiale (statut étudiant) et en formation continue (reprise d'études financée ou non)
- Ce diplôme est accessible via des procédures de validations des acquis professionnels ou de l'expérience.

### Renseignements :

IPAG : [ipag@unistra.fr](mailto:ipag@unistra.fr) / 03 68 85 85 00

Service de la Formation Continue : 21, rue du Maréchal Lefebvre Strasbourg / 03 68 85 49 20

## CALENDRIER INDICATIF

**Avril** : début des candidatures en ligne

**Juin** : limite de réception des dossiers

**Juillet** : résultats des sélections / Inscriptions administratives

**Septembre** : début des enseignements.